

AGENT TECHNIQUE POLYVALENT

Adjoint technique territorial – 35h00 hebdo

Contrat saisonnier du 3 juin au 31 août 2024

MISSIONS DU POSTE

- Maintenir en état de fonctionnement et effectuer des travaux courants sur les bâtiments et la voirie (travaux tous corps d'état).
- Assurer l'entretien des espaces verts et le fleurissement de la collectivité (tonte, taille, élagage, plantation...).
- Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et les abords de la collectivité (balayer, vider les poubelles, ramasser les déchets...).
- Assurer l'entretien courant des machines des matériels (mécanique de 1er ordre), et des locaux utilisés.
- Participer à la préparation d'évènements et de manifestations diverses.
- Participer à divers travaux de manutention.

SAVOIR FAIRE

- Maîtriser les techniques de base d'intervention de différents métiers du bâtiment pour être en capacité de réaliser les petits travaux d'entretien et de maintenance.
- Savoir manipuler les équipements motorisés dans le respect des règles de sécurité.
- Être capable de s'adapter à des situations de travail, des matériels et technologies différentes et d'effectuer le choix des meilleures solutions techniques pour l'intervention.

SAVOIR ETRE

- Être capable de suivre des processus logiques et méthodologiques dans son activité et de respecter des consignes orales ou écrites.
- Capacité au travail en autonomie ou en équipe.
- Faire preuve d'autonomie dans l'organisation de son travail.
- Port de charges et capacité à travailler dans différents environnements.
- Savoir rendre compte de son intervention oralement ou par écrit.

PROFIL RECHERCHÉ

- Permis B exigé
- CACES appréciés
- Sens de l'organisation et du travail en équipe indispensable.
- Sens du service public.
- Sensible aux règles de sécurité et de signalisation des chantiers.
- Connaître et savoir appliquer les règles de sécurité portant sur les activités, les matériels et les produits.
- Attrait pour la polyvalence.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation)

A M. le Maire à l'adresse suivante :

Mairie – 2 place de la Mairie – Pont du Fossé – 05260 St-Jean-St-Nicolas
Ou par courriel : direction.mairie@st-jean-st-nicolas.fr