

Formulaire de demande d'autorisation de pose de support de communication

Formulaire à déposer en Mairie **au moins 15 jours** avant la date prévisionnelle de réservation de la salle.

Seules les demandes écrites seront prises en compte. Ce formulaire ne vaut pas acceptation de la demande.

Pour connaître les conditions de location des salles, vous pouvez consulter le règlement de « Locations de salles ».

Demandeur

Particulier

Association ou organisme local

Professionnel local

Association ou organisme extérieur

Nom de l'organisme : _____

Nom et Prénom du responsable : _____

Adresse : _____

CP : _____ Ville : _____

Téléphone : _____ Mail : _____

N° Siret : _____

Compagnie d'assurance : _____

N° de police : _____

DEMANDE DE DIFFUSION SUR PANNEAU LUMINEUX

Objet de la demande : _____

La période s'étendra :

Du (date et horaire) : _____

Au (date et horaire) : _____

Texte court (mots flash – xx mots maximum) :

Cadre réservé à la mairie

Date de dépôt de la demande : _____

Suite à la demande : Accord Non accordé

Date de validation : _____

Signature du demandeur :

Visa de l'élu :

AUTORISATION DE PAUSE DE BANDEROLE

Objet de la demande : _____

La période s'étendra :

Du (date et horaire) : _____

Au (date et horaire) : _____

Lieu(x) d'installation : à la garenne, uniquement sur l'emplacement matérialisé et réservé par la commune aus dimensions suivantes : xxm x xxm

Descriptif des supports et texte :

Cadre réservé à la mairie

Date de dépôt de la demande : _____

Suite à la demande : Accord Non accordé

Date de validation : _____

Signature du demandeur :

Visa de l' élu :