



LA COMMUNE DE ST-JEAN-ST-NICOLAS RECRUTE

UN(-E) CHEF(-FE) DE PROJET
COORDONNATEUR(-TRICE) DU SERVICE TECHNIQUE

35 heures hebdomadaires

Dans le cadre de la réorganisation de ses services, la commune de St-Jean-St-Nicolas recrute un(-e) coordonnateur(-trice) de son service technique, en charge de l'organisation opérationnelle du service.

Au sein d'une collectivité dynamique, aux projets multiples, vous dirigerez et coordonnerez l'activité de cinq agents, en lien avec le Maire, l'Adjoint en charge des travaux et la Secrétaire Générale.

Vous interviendrez dans des domaines variés tel que les bâtiments, notamment ERP, les équipements sportifs dont une patinoire artificielle, les VRD, le déneigement ...

MISSIONS

Le (la) coordonnateur(-trice) des services techniques dirige, coordonne et anime l'ensemble de l'équipe technique.

Dans ce cadre, il (elle) :

- établit un diagnostic des domaines de compétence inhérents au service
- établit des tableaux de bord organisationnel
- garantit le respect des normes de sécurité et d'hygiène.
- garantit la faisabilité des projets techniques de la collectivité
- élabore et met en œuvre le suivi des projets et des programmes de travaux
- assure le travail administratif du service technique
- conseille et apporte une assistance technique aux équipes, services et élus

DONNEES RELATIVES AU POSTE

Conditions d'exercice

Grande disponibilité vis à vis des élus, des services et des partenaires

Travail en bureau et sur chantier

Horaires avec amplitude et rythmes variables en fonction des obligations de service

Temps de travail : 35 heures

Relations fonctionnelles

Responsable hiérarchique direct : secrétaire général de mairie.

Relations directes avec le Maire et l'Adjoint en charge de l'aménagement, des travaux et du service technique.

Relations quotidiennes avec les agents du service technique.

Relations régulières avec les responsables des services de la collectivité.

Relations avec les institutions, les fournisseurs et les administrés

COMPÉTENCES REQUISES – SAVOIR-FAIRE

- Maîtrise des techniques de management et capacité à organiser et encadrer un service de 5 à 7 personnes ;
- Technique de conduite d'opérations et projets
- Excellente connaissance technique dans les domaines du bâtiment et du domaine public (VRD, voirie)
- Connaissance des règles de passations et de suivi des marchés publics de travaux et contrats de maintenance
- Maîtrise de la réglementation de sécurité et d'accessibilité dans les établissements recevant du public,
- Bonne connaissance des règles d'hygiène et de sécurité au travail
- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des services venant en appui
- Connaissance des principes de la comptabilité publique
- Capacités rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatiques

SAVOIR-ETRE

- Sens du service public et des responsabilités
- Polyvalence dans les missions du service technique
- Sens de l'organisation, méthodique, rigoureux, discret, autonome, disponible
- Aptitude au travail en équipe et avec les partenaires extérieurs
- Aptitude à gérer une équipe de 5 à 7 agents

CADRE STATUTAIRE

Contrat de projet d'un an renouvelable, pouvant déboucher sur un emploi permanent.

Niveau de recrutement : technicien

Rémunération : grille indiciaire du grade de technicien territorial + régime indemnitaire + CNAS + participation employeur mutuelle et prévoyance

Poste à pourvoir mi-janvier 2025

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation)
A M. le Maire à l'adresse suivante :

Mairie – 2 place de la Mairie – Pont du Fossé – 05260 St-Jean-St-Nicolas
Ou par courriel : direction.mairie@st-jean-st-nicolas.fr