

## Formulaire de demande d'autorisation de pose de support de communication

Formulaire à déposer en Mairie **au moins 15 jours** avant la date prévisionnelle.

*Seules les demandes écrites seront prises en compte. Ce formulaire ne vaut pas acceptation de la demande.*

### Demandeur

Particulier

Association ou organisme local

Professionnel local

Association ou organisme extérieur

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_

Nom et Prénom du responsable : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

CP : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_

N° Siret : \_\_\_\_\_

Compagnie d'assurance : \_\_\_\_\_

N° de police : \_\_\_\_\_

### DEMANDE DE DIFFUSION SUR PANNEAU LUMINEUX

**Objet de la demande :** \_\_\_\_\_

La période s'étendra :

Du (date et horaire) : \_\_\_\_\_

Au (date et horaire) : \_\_\_\_\_

Texte court (mots flash – xx mots maximum) :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Cadre réservé à la mairie

**Date de dépôt de la demande :** \_\_\_\_\_

**Suite à la demande :**  Accord  Non accordé

**Date de validation :** \_\_\_\_\_

**Signature du demandeur :**

**Visa de l' élu :**

**AUTORISATION DE PAUSE DE BANDEROLE**

**Objet de la demande :** \_\_\_\_\_

La période s'étendra :

Du (date et horaire) : \_\_\_\_\_

Au (date et horaire) : \_\_\_\_\_

Lieu(x) d'installation : \_\_\_\_\_

Descriptif des supports et texte :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Cadre réservé à la mairie**

**Date de dépôt de la demande :** \_\_\_\_\_

**Suite à la demande :**  Accord     Non accordé

**Date de validation :** \_\_\_\_\_

**Signature du demandeur :**

**Visa de l'élu :**