



Mairie de Saint-Jean-Saint-Nicolas
2, place de la Mairie
05260 Saint-Jean-Saint-Nicolas

Tél : 04 92 55 92 80
mairie@st-jean-st-nicolas.fr
<http://st-jean-st-nicolas.fr/>

ASSOCIATIONS

Demande de subvention au titre de l'année 2027
À remettre en Mairie avant le 15 mars 2027

Nom de l'association

Objet de l'association

Composition du dossier :

- | | |
|--|--------|
| 1. Préambule | page 2 |
| 2. Renseignements généraux | page 3 |
| 3. Justificatif du projet | page 4 |
| 4. Résultats financiers de l'exercice écoulé | page 5 |
| 5. Budget prévisionnel | page 6 |
| 6. Pièces à fournir | page 7 |

PRÉAMBULE

- Les subventions permettent d'apporter un soutien financier à des activités **d'intérêt général**.
- La Commune peut accorder des subventions de **fonctionnement ou exceptionnelles**.
- Toute subvention doit faire l'objet d'une délibération du Conseil Municipal.
- Une subvention n'est pas attribuée spontanément : il appartient donc à l'association d'en faire la demande sur présentation d'un dossier. Après examen de celui-ci, la collectivité peut ou non accorder la subvention. Il n'y a aucun droit à la subvention.
- Une lettre de demande de subvention doit être adressée à Monsieur Le Maire, Place de la Mairie 05260 Saint-Jean-Saint-Nicolas accompagnée du dossier dûment complété le tout **par courrier postal**.
- Les montants des subventions attribuées sont variables. Ils sont étudiés en commission puis déterminés par le Conseil Municipal.
- Pour pouvoir prétendre à l'attribution d'une subvention, **l'association doit être dite de loi 1901, comporter au minimum 10 adhérents et bénéficier d'au moins une année d'existence**.
- Le siège de l'association doit se situer sur la commune de Saint-Jean-Saint-Nicolas sauf les associations à vocation départementale ou régionale.
- Le renouvellement de la subvention n'est pas automatique. Une subvention peut être refusée après avoir été accordée l'année précédente.

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Nom de l'association :

Nature des activités :

N° SIRET (obligatoire) :

Adresse postale :

Téléphone : Courriel :

Personne à contacter :

Nom : Fonction :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

Président(e) :

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

Secrétaire :

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

Trésorier :

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Objet associatif : (description du projet)

.....
.....
.....

Action de l'association sur la commune :

➤ **Nombre d'adhérents sur la commune** au 31 décembre de l'année écoulée :

➤ Nombre d'adhérents de Saint-Jean-Saint-Nicolas :

Projet pour lequel la subvention est sollicitée :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

INFORMATIONS FINANCIÈRES

Montant de la subvention demandée €

Montant total du budget prévisionnel €

Montant du budget précédent €

Première demande oui ☐ non ☐

Montant octroyé l'année dernière :

Justification de l'emploi de cette subvention :

.....
.....
.....

Autres subventions demandées pour ce projet :

.....
.....
.....

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e),

représentant(e) légal(e) de l'association.....

- Certifie que l'association est régulière et déclarée,
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier
- Précise que cette subvention si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association :

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

N° IBAN — — — — / — — — — / — — — — / — — — — / — — — — / — — — — / — — — —

BIC — — — — — — — —

Fait, le à

Signature

Attention : Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441 – 7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier

RÉSULTATS FINANCIERS DE L'EXERCICE ÉCOULÉ

Compte de résultat période du au				
Charges			Produits	
60 Achats	Fourn.de bureau Petite fournitures Eau, gaz, électricité		70 Produits d'exploitation	Prestations services Particip. usagers Vente de produits Produits locations
	Total 60			Total 70
61 Services externes	Documentation Formation Locations Entretien Assurances		71 Production stockée 72 ou immobilisée	Variation de stocks
	Total 61		74 Subventions d'exploitation	Europe et Etat Région Département Ville de Gap Autres communes Dons privés Autres
62 Autres Sces ext.	Déplacement Poste, téléphone Honoraires, cotisat°			Total 74
	Total 62		75 Autres produits de Gestion	Collectes Cotisations – 1* Autres
63 Impôts et taxes	Salaires, foncières			Total 75
64 Frais de personnel	Salaires et ch-2*		76 Prod. financiers	Placement, cessions
65 Autres charges	Subventions aides			Idem compte 67
66 Charges financ.	Intérêts emprunts		77 Prod. exceptionnel	Risques, dépréciation
67 Charges excep.	Oérations gestion Actifs cédés		78 Reprises s/amort. et provisions	Financières ou exploitations
68 Dotation amort. et provisions	Exploitations financières ou exceptionnelles		79 Transferts de charges	
69 Impôts/ bénéfices	bénéfices ou assimilés		Autres (préciser)	
Autres (préciser)			TOTAL DES PRODUITS	
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS	
Débiteur			Créditeur	

- * 1 Montant annuel de la cotisation des membres fixé à :
- * 2 nombre d'équivalent(s), d'emploi(s) à temps plein(s) :

Fait à le/...../..... Résultats financiers certifiés sincères et véritables.

Le Trésorier

Cachet

Le Président

Le Certificateur des Comptes

Nom et prénom

Nom et prénom

Nom et prénom

BUDGET PRÉVISIONNEL AU TITRE DUQUEL LA SUBVENTION EST SOLLICITÉE

Budget prévisionnel période du au					
Charges			Produits		
60 Achats	Fourn.de bureau Petite fournitures Eau, gaz, électricité		70 Produits d'exploitation	Prestations services Particip. usagers Vente de produits Produits locations	
	Total 60			Total 70	
61 Services externes	Documentation Formation Locations Entretien Assurances		71 Production stockée 72 ou immobilisée	Variation de stocks	
	Total 61		74 Subventions d'exploitation	Europe et Etat Région Département Ville de Gap Autres communes Dons privés Autres	
62 Autres Sces ext.	Déplacement Poste, téléphone Honoraires, cotisat°			Total 74	
	Total 62		75 Autres produits de Gestion	Collectes Cotisations – 1* Autres	
63 Impôts et taxes	Salaires, foncières			Total 75	
64 Frais de personnel	Salaires et ch-2*		76 Prod. financiers	Placement, cessions	
65 Autres charges	Subventions aides		77 Prod. exceptionnel	Idem compte 67	
66 Charges financ.	Intérêts emprunts		78 Reprises s/amort. et provisions	Risques, dépréciation	
67 Charges excep.	Oérations gestion Actifs cédés		79 Transferts de charges	Financières ou exploitations	
68 Dotation amort. et provisions	Exploitations financières ou exceptionnelles				
69 Impôts/ bénéfices	bénéfices ou assimilés				
Autres (préciser)			Autres (préciser)		
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		
Débiteur			Créditeur		

- * 1 Montant annuel de la cotisation des membres fixé à :
- * 2 nombre d'équivalent(s), d'emploi(s) à temps plein(s) :

Fait àle/...../..... Résultats financiers certifiés sincères et véritables.

Le Trésorier

Cachet

Le Président

Le Certificateur des Comptes

Nom et prénom

Nom et prénom

Nom et prénom

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

Pour une première demande ou en cas de changement statutaire de l'association :

- Les statuts de l'association
- Le récépissé de déclaration en préfecture
- La photocopie de la publication au journal officiel
- La liste à jour des membres du conseil d'administration et du bureau de l'association en précisant la fonction de chacun
- Le compte rendu des deux dernières assemblées générales
- Le rapport du Commissaire aux comptes pour l'exercice écoulé si l'association perçoit plus de 153.000 € de subventions publiques cumulées (Communes, Département, Région, Etat...)
- Un relevé d'identité bancaire ou postal au nom de l'association

Pour un renouvellement de demande :

- **Les procès-verbaux des deux dernières assemblées générales**
- **Un relevé d'identité bancaire ou postal**

Et

- S'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale : ➡ un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association
- Si elle a été modifiée : ➡ la liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée
- Si l'association perçoit plus de 153.000 € de subventions publiques cumulées (Commune, Département, Région, Etat...) : ➡ le rapport du Commissaire aux comptes pour l'exercice écoulé
- Si la subvention est supérieure à 23.000 € : ➡ la convention signée avec la Commune